

Tätigkeitsbeschreibung 2.Vorsitzende(r) Sektion Frankenthal (Stand Mai 2024)

Tätigkeiten:

direkte Aufgaben:

- Vertretung des 1.Vorsitzenden in allen Belangen.
- Personalangelegenheiten hauptamtliche Mitarbeiter (Betriebsleitung, Büro und Theke).
- Öffentlichkeitsarbeit (sofern das Ressort nicht besetzt ist).
- Ehrenamt.
- Teilnahme an den Vorstand- und Beiratssitzungen.

informelle Aufgaben:

- Finanzen.
- Gruppen.
- Jugend.

Zeitbedarf:

5 – 10 Std. im Monat. Zeitbedarf kann aber stark schwanken.

Grundlage:

eine spezielle Voraussetzung ist nicht nötig

Ausblick:

Die Position steht zur Neuwahl an.